

# DAMRC (Danish Advanced Manufacturing and Research Centre) – Generelle salgs- og leveringsvilkår

## Generelt

Vilkårene er gældende mellem DAMRC og en kontraktpartner for alle opgaver udført af DAMRC, herunder fx projektledelse, rådgivning, undervisning, informationssøgning og formidling, prøvning, undersøgelser, salg og udlejning. Vilkårene er også gældende i andre og senere aftaler mellem DAMRC og rekvirenten, medmindre andet er aftalt. Modstående eller afvigende bestemmelser i den af rekvirenten afgivne ordre eller accept finder ikke anvendelse, medmindre de skriftligt er accepteret af DAMRC.

## 1. Opgaveindhold

- 1.1 Opgavens art, indhold og økonomiske betingelser angives i en skriftlig aftale. Ændringer af aftalen skal ske skriftligt.
- 1.2 Tidsplaner, prisoverslag mv. er angivet som et skøn, medmindre andet skriftligt er aftalt. Såfremt DAMRC forudser væsentlige prismæssige eller tidsmæssige overskridelser af aftalen eller væsentlige hindringer for opgavens udførelse orienteres rekvirenten, hvorefter denne er berettiget til at ændre eller standse arbejdet, jf. pkt. 6.1.
- 1.3 DAMRC er berettiget til aftalt vederlag for udført arbejde uafhængigt af, om de af rekvirenten forventede resultater opnås, medmindre det skriftligt er aftalt mellem parterne, at DAMRC vederlag er betinget af, at konkrete, specificerede resultater opnås.
- 1.4 DAMRC er berettiget til at lade opgaver udføre af tredjemand.

## 2. Diskretionspligt

- 2.1 DAMRC udviser sædvanlig diskretion med hensyn til omtale af opgaveløsninger og af indgåede aftaler. Ønsker rekvirenten egentlig hemmeligholdelse, fx af knowhow hos rekvirenten, som DAMRC bliver gjort bekendt med under en opgaves løsning, skal der indgås særlig, skriftlig aftale herom.
- 2.2 Såfremt et forsøgs- eller udviklingsarbejde fører til resultater af almindelig interesse, kan DAMRC lade disse resultater offentliggøre, medmindre andet måtte være aftalt i en hemmeligholdelsesaftale som nævnt i pkt. 2.1.
- 2.3 Når DAMRC påtager sig en opgave, hvori indgår vurdering af en ydelse præsteret af tredjepart, skal rekvirenten respektere, at DAMRC kan henvende sig til tredjeparten eller til andre relevante personer for at søge oplysninger til brug ved opgavens løsning.
- 2.4 DAMRC er til enhver tid berettiget til at meddele oplysninger, som DAMRC ifølge lovgivningen har en forpligtelse til at afgive.
- 2.5 Bliver DAMRC som led i løsningen af rekvirerede opgaver opmærksom på forhold, som efter DAMRC' skøn indebærer risiko for væsentlige skadevirkninger på helbred eller miljø, kan DAMRC om fornødent underrette rekvirenten herom. Såfremt rekvirenten ikke herefter, så hurtigt som forholdene tilsiger det, foretager det fornødne for at forhindre eller begrænse risikoen for væsentlige skadevirkninger på helbred eller miljø, er DAMRC, uanset særskilt aftale om diskretion eller hemmeligholdelse, berettiget til at videregive sin viden til relevante instans. DAMRC er berettiget til at igangsætte afværge-foranstaltninger og udbedring på rekvirentens regning.

## 3. Omtale af resultater m.m.

- 3.1 DAMRC's rapporter må af rekvirenten kun offentliggøres i deres helhed.
- 3.2 Rekvirenten må ikke omtale eller henvise til DAMRC eller DAMRC medarbejdere i reklame- og markedsføringsforanstaltninger, medmindre der på forhånd i hvert enkelt tilfælde er indhentet skriftlig tilladelse hertil fra DAMRC. En meddelt tilladelse bortfalder, hvis rekvirenten standser eller udskyder arbejdet med en opgave, jf. pkt. 6.1
- 3.3 Udleveret kursusmateriale må ikke mangfoldiggøres. Udleveret kursusmateriale er DAMRC's ejendom.
- 3.4 DAMRC har ret til at forlange tilbagelevering fra rekvirenten af de af DAMRC udarbejdede rapporter mv. med tilhørende dokumenter, såfremt DAMRC konstaterer fejl eller mangler i disse.

## 4. Rettigheder vedrørende opgavens resultater

- 4.1 De materielle resultater, DAMRC frembringer i forbindelse med en rekvireret opgave og retten til at udnytte dem, tilhører alene rekvirenten. Resultater, som foreligger i form af materielle genstande, såsom prototyper, udleveres til rekvirenten på dennes anmodning, så snart slutfregning har fundet sted.
- 4.2 Knowhow og andre immaterielle rettigheder, som DAMRC udvikler eller konstaterer i forbindelse med opgavens løsning, tilhører DAMRC, medmindre andet er skriftligt aftalt. Af rekvirenten kan sådanne rettigheder udnyttes til rekvirentens eget brug i det af parterne skriftligt aftalte eller klart forudsatte omfang.

## 5. Honorar og betalingsbetingelser

- 5.1 Rekvirerede opgaver udføres som regningsarbejde efter de af DAMRC til enhver tid fastsatte timepriser med tillæg for transportudgifter i henhold til Skats direktiver vedrørende kørselsgodtgørelse til høj sats og andre udlæg.
- 5.2 DAMRC forbeholder sig ved længerevarende opgaver løbende at regulere de under pkt. 5.1 nævnte timepriser med et varsel på 30 dage.
- 5.3 DAMRC har ret til at á conto-fakturere månedsvis bagud.
- 5.4 Ved overskridelse af betalingstiden for tilgodehavender beregnes rente med 1½ % pr. påbegyndt måned.

## 6. Ændrings- og afbestillingsret

6.1 Beordrer rekvirenten arbejdet standset eller udskudt, jf. pkt. 1.2, skal allerede udført arbejde betales efter regning, ligesom rekvirenten skal refundere DAMRC de udgifter vedrørende det afbestilte eller udskudte arbejde, som DAMRC uanset afbestillingen eller udskydelsen allerede har påtaget sig at afholde, såsom udgifter til tredjemand, særligt udstyr eller lokaler mv.

6.2 Ændring af en opgaves karakter eller omfang i øvrigt kan alene ske med DAMRC's skriftlige samtykke.

## 7. Ansvarsregulering

7.1 DAMRC er efter dansk rets almindelige erstatningsregler ansvarlig over for rekvirenten for fejl og forsømmelser ved opgavens løsning med de begrænsninger, som følger af punkterne 7.2-7.12. I intet tilfælde er DAMRC ansvarlig for tabsforvoldende forhold eller begivenheder, som ikke skyldes DAMRC's fejl eller forsømmelser.

7.2 Standses eller udskydes arbejdet med en opgave, jf. afsnit 6, er DAMRC uden ethvert ansvar for eventuelle mangler eller fejl ved det allerede udførte arbejde.

7.3 DAMRC er ikke ansvarlig for skader, som indtræffer i forbindelse med anvendelse af en af DAMRC afgivet rådgivning eller prøvnings/kontrolrapport, hvis anvendelsen ligger uden for rammerne af den stillede opgave eller det beskrevne formål.

7.4 Afsluttes DAMRC's arbejde ikke med en rapport eller levering af en ydelse, eller består ydelsen i en udtalelse, om hvilken det er anført, at den hviler på en skønsmæssig bedømmelse eller vurdering, er DAMRC ikke ansvarlig medmindre, der foreligger grov uagtsomhed hos DAMRC.

7.5 DAMRC er kun ansvarlig for forsinkelse i forbindelse med udførelse af opgaver for rekvirenten, såfremt DAMRC særskilt har påtaget sig skriftlig indeståelse for opgavens færdiggørelse til et bestemt tidspunkt.

7.6 DAMRC er ikke ansvarlig for ansvarspådragende forhold udvist af tredjemand, medmindre tredjemand er antaget af DAMRC uden at være bragt i forslag af eller er godkendt af rekvirenten.

7.7 Er en eller flere andre udover DAMRC ansvarlige over for rekvirenten, hæfter DAMRC kun for så stor en del af rekvirentens tab, som svarer til den del af den samlede skyld, der er udvist af DAMRC.

7.8 Har DAMRC påtaget sig på rekvirentens vegne at føre tilsyn med, at ydelser, fra tredjemand til rekvirenten er kontraktmæssige, er DAMRC kun ansvarlig for det tab, rekvirenten måtte lide ved, at DAMRC ikke rettidigt har påtalt, at en ydelse ikke er kontraktmæssig. DAMRC's ansvar er således subsidiært i forhold til det ansvar, der af rekvirenten kan gøres gældende mod den pågældende tredjemand, og DAMRC's ansvar er i øvrigt undergivet de øvrige begrænsninger i dette afsnit 7.9 Har DAMRC modtaget prøver eller materiel fra rekvirenten, er DAMRC alene ansvarlig for tab eller beskadigelse af det modtagne, hvis det er aftalt skriftligt med rekvirenten, at de nævnte prøver/materiel skal tilbageleveres. Endvidere er DAMRC's ansvar i et sådant tilfælde betinget af, at det dokumenteres, at DAMRC har udvist grov uagtsomhed, og DAMRC's ansvar kan i intet tilfælde overstige materiale-værdien af den modtagne prøve eller det modtagne materiel. Hvis tilbagelevering af prøver og materiel ikke er aftalt, vil opbevaring på DAMRC kun ske indtil 6 måneder efter opgavens afslutning.

7.10 DAMRC kan maksimalt gøres ansvarlig for rekvirentens direkte tab. DAMRC er således ikke ansvarlig for driftstab, tabt indtjening eller andet indirekte tab. I forbindelse med rekvirerede opgaver har DAMRC tegnet en professionel ansvarsforsikring og i intet tilfælde kan DAMRC's samlede ansvar overskride 1.000.000 kr. pr. skade med undtagelse af ansvar for personskader i henhold til gældende lovgivning.

7.11 Hvis DAMRC af tredjemand bliver gjort ansvarlig for person-, - tings- og formueskade, som er forvoldt af DAMRC's arbejde, herunder for produktansvar, er rekvirenten forpligtet til at skadesløs holde DAMRC for ethvert ansvar, som ligger udover, hvad rekvirenten måtte kunne gøre gældende mod DAMRC efter reglerne i dette afsnit 7. DAMRC kan kræve, at rekvirenten overtager førelsen af en sådan sag på DAMRC's vegne.

7.12 DAMRC kan ikke gøres ansvarlig for skader, som ikke skriftligt er gjort gældende inden tre år efter DAMRC's levering af den ydelse, på hvilken ansvar begrundes. DAMRC's ansvar er i øvrigt betinget af, at rekvirenten reklamerer skriftligt straks, når rekvirenten er eller burde være blevet opmærksom på tilstedeværelsen af et muligt erstatningsansvar for DAMRC. Uanset nævnte tre års frist er DAMRC uden ansvar for skader, som det med den viden og teknik, som forelå på tidspunktet for opgavens udførelse, ikke var muligt at forudse.

## 8. Tvister

8.1 Enhver tvist mellem DAMRC og rekvirenten afgøres efter dansk ret ved Retten i Herning. Retssproget er dansk.

## 9. Persondatapolitik

9.1 Ved indgåelse af aftale med DAMRC er følgende oplysninger nødvendige: Virksomhedsnavn, CVR-nr, adresse, telefonnummer og mail adresse på kontaktperson med det formål at kunne levere varen.

9.2 Oplysningerne registreres hos DAMRC og opbevares i fem år, hvorefter oplysningerne slettes.

9.3 Den dataansvarlige kan kontaktes på [mail@damrc.com](mailto:mail@damrc.com).

9.4 Som registreret hos DAMRC er der ret til at gøre indsigelse mod registreringen. Der er ligeledes ret til indsigt i, hvilke oplysninger, der er registreret. Disse rettigheder er gældende efter persondataloven og henvendelse rettes til [mail@damrc.com](mailto:mail@damrc.com)

Feb.2018